

Pozostałe elementy (prowizja)				
Lp	Kategoria	Szacowana wartość brutto zamówienia przeznaczona na realizację poniższych działań (BEZ PROWIZJI) **	Prowizja (...%)	Wysokość prowizji wyrażona kwotowo (PLN brutto) (iloczyn kolumny C i D)
1	Organizacja zajęć z różnorodnych dyscyplin sportowych m.in. zumba, joga, fitness	9 000 000,00		
2	Organizacja strefy tematycznej podczas sponsorowanych wydarzeń, w tym wynajem potrzebnej dekoracji, wyposażenia a także specjalistycznego sprzętu sportowego			
3	Organizacja strefy promocyjnej podczas sponsorowanych wydarzeń, w tym zapewnienie osoby prowadzącej / gościa specjalnego, organizacja warsztatów i innych form aktywności mających na celu zaangażowanie odbiorców			
4	Organizacja zabaw dla dzieci, w tym wynajem sprzętu sportowego, rekreacyjnego, pneumatycznego oraz sprzętu multimedialnego			
5	Serwowanie napojów dostosowanych do specyfiki wydarzenia (m.in. kawa, herbata, woda, lemoniada, sok).			
6	Serwowanie drobnych przekąsek w postaci np. popcornu, waty cukrowej, owoców			
7	Organizacja konkursów dla uczestników wydarzenia, w tym z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań multimedialnych i ekranów dotykowych			
8	Zakup nagród i upominków na potrzeby organizowanych akcji			
9	Zapewnienie obecności i wystąpienia prelegentów, prowadzących, konferansjerów, artystów podczas wydarzeń w których obecna jest marka Enea oraz organizowanych przez Eneę zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego			
10	Zapewnienie muzyki (na żywo, bądź DJ-a) z uwzględnieniem opłaty ZAKS			
11	Zapewnienie cateringu i pełnej obsługi serwisowej podczas sponsorowanych wydarzeń (uwzględniający m.in. śniadanie, brunch, lunch, obiad, kolację, przerwę kawową, lunch box, open bar oraz formę podania m. in. szwedzki stół, posiłki serwowane – w zależności od potrzeb)			
12	Rezerwacja hoteli lub innych miejsc wykorzystywanych podczas realizacji wydarzenia z zapewnieniem miejsc noclegowych na potrzeby organizowanego wydarzenia uwzględniających zapotrzebowanie Zamawiającego na ilość pokoi jedno - i dwuosobowych wraz z zapewnieniem miejsc parkingowych dla biorących udział w wydarzeniu			
13	Wynajem powierzchni na potrzeby organizowanego wydarzenia w tym zakup powierzchni targowej			
14	Wynajem sal konferencyjnych, sal bankietowych, sal szkoleniowych, restauracji, klubów, hal sportowych i innych w zależności od potrzeb			
15	Zapewnienie strojów / kostiumów dla osób obsługujących event			
16	Wynajem urządzeń, mebli i pozostałych materiałów niezbędnych do realizacji przyjętej koncepcji: m.in. agregatu prądotwórczego, grzybka grzewczego, sceny, urządzeń sportowo-rekreacyjnych i wypoczynkowych oraz innego specjalistycznego sprzętu			
17	Projekt oraz produkcja elementów identyfikujących wybrane wydarzenie w tym m. in. zaproszenia, agenda, tablice informacyjne, branding miejsca, branding opakowań, branding elementów stałych na miejscu wydarzenia np. okna, drzwi i tym podobne			
18	Produkcja, wynajem, zakup scenografii i dekoracji, budowa sceny i podobne zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego			
19	Zapewnienie/zakup biletów wstępu na wydarzenie m.in. kulturalne, sportowe i inne wskazane przez Zamawiającego			
20	Naprawę i czyszczenie materiałów brandingowych, sprawdzenie poprawności działania nośników przed każdym wydarzeniem i dokonanie ewentualnych napraw, uzupełnianie brakujących elementów			
21	Wynajem oświetlenia w tym specjalistycznych urządzeń umożliwiających m.in. organizację pokazów świetlnych i mappingu 3D			
22	Wynajem i zapewnienie wyposażenia technicznego w tym: okablowanie, scenografia na potrzeby organizowanych wydarzeń			
23	Wynajem nagłośnienia dostosowanego do potrzeb danego wydarzenia			
24	Wynajem i/lub zakup dekoracji i wyposażenia do stref promocyjnych			
25	Wynajem sprzętu multimedialnego m.in. ekranów plazmowych i bezszwowych, rzutników, interaktywnej podłogi			
26	Przeprowadzenie streamingu live z zawodów sportowych			
27	Montaż brandingu na wysokości z wykorzystaniem specjalistycznego sprzętu			
28	Przygotowanie koncepcji oraz organizacja atrakcji dziennych i wieczornych podczas wydarzeń w których obecna jest marka Enea oraz organizowanych przez Eneę			
29	Organizacja i zapewnienie transportu dla uczestników wydarzenia np.. z hotelu do wyznaczonego miejsca zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego			
30	Zakup lub wynajęcie dodatkowych elementów, wyposażenia np. dedykowanych danej konferencji / innemu spotkaniu biznesowemu, jeżeli Zamawiający lub Wykonawca ich nie posiada oraz produkcję materiałów promocyjno-ekspozycyjnych niezbędnych do realizacji przyjętych działań			
31	Zakup dodatkowego ubezpieczenia dla osób biorących udział w spotkaniu lub wydarzeniu jeśli sytuacja tego wymaga			
32	Zakup pakietów uczestnictwa w konferencjach, targach, wydarzeniach branżowych i innych.			
33	Zapewnienie obecności i wsparcia osób posiadających kwalifikacje na stanowiskach Strategic Manager oraz Production Manager itp. w projektach realizowanych lub współrealizowanych przez Eneę			
34	Przygotowanie koncepcji oraz kompleksowa organizacja spotkań z Klientami biznesowymi, eventów skierowanych do obszarów B2C, B2B oraz eventów wewnętrznych Zamawiającego			
35	wsparcie przygotowań aktywizujących sponsoring, w tym działania z obszaru społecznego zaangażowania w szczególności wydarzeń wspierających działania wizerunkowe i sprzedażowe oraz wpływających na budowę silnej marki Enea			

PODPIS WYKONAWCY

\* szacowana wartość brutto zamówienia wskazana przez Zamawiającego w kolumnie C wynika z historycznych danych z lat poprzednich i jest wielkością orientacyjną, przyjętą wyłącznie w celu porównania ofert